

Die **Stiftung FARO** begleitet und betreut erwachsene Menschen mit kognitiven und/oder psychischen Beeinträchtigungen. Wir setzen uns dafür ein, dass diese Menschen einen Platz in der Gesellschaft erhalten.

In unseren Betrieben bieten wir von der kreativen Beschäftigung in einem der verschiedenen Ateliers, bis hin zur anspruchsvollen Tätigkeit in einem geschützten Arbeitsplatz, in einer Werkstatt oder einer Cafeteria, ein vielfältiges Arbeitsangebot.

Wir haben einen **geschützten Arbeitsplatz** frei im

Büro & Empfang 50 %

Arbeitsinhalte

- Freundliches und zuvorkommendes Empfangen unserer Klienten, Besucher und Gäste
- Telefone entgegennehmen und intern weiterleiten
- Mithilfe bei der Verarbeitung der eingehenden und ausgehenden Post
- Unterstützung bei einfache Korrespondenz nach Anleitung
- Mithilfe bei Kopier- und Scan- sowie Versand-Aufträgen
- Allgemeine einfache administrative Aufgaben
- Weitere Aufgaben in der Abteilung kaufmännische Dienstleistungen

Anforderungen

- Volljährig und im Besitz einer IV- (Teil-) Rente (Nachweis bitte der Bewerbung beilegen)
- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung mit ähnlichen Berufsbildern
- Fähigkeit, ein Arbeitspensum von 50 % zu arbeiten, welches Montag bis Freitag jeweils an einen halben Tag geleistet wird
- Freude am Arbeiten mit dem Computer
- Gute Deutsch- und Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Freude am Kontakt mit Menschen und Fähigkeit, offen auf Menschen zuzugehen
- Sorgfältige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Ordnungssinn
- Pünktlichkeit und Einhalten der Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei Fragen steht Frau Benedetta Schlachter gerne unter 056 462 39 05 zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem [Formular](#) „Anmeldung für einen geschützten Arbeitsplatz“ senden Sie bitte per Mail an gap-stellen@stiftung-faro.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!